



SUKU DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA
Jl. Raya Kembangan No. 2 Blok B Lt. VIII 021 - 58356233
J A K A R T A

Kode Pos 11610

PENGUMUMAN
Nomor : 5522/PPBJ/PJLP/SUDIN-JB/2021

TENTANG
PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN
SUKU DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 125 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 212 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan dan Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 149 Tahun 2021 tentang Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan Tahun Anggaran 2022.

Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2022, yang akan ditugaskan di lingkungan Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat:

1. FORMASI

Jumlah dan formasi penempatan yang dibutuhkan untuk Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat, sebagai berikut :

- a. Juru Gambar
- b. Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM A
- c. Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM B
- d. Perawat Taman dan Pohon Hutan Kota
- e. Perawat Taman dan Pohon Penopongan
- f. Perawat Taman dan Pohon Taman
- g. Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center)
- h. Petugas Keamanan Biasa
- i. Petugas Kebersihan Luar Gedung TPU
- j. Petugas Kebersihan Dalam Gedung Gedung Kantor
- k. Petugas Pengiriman
- l. Petugas Penerima Tamu (Loker, Front Office)
- m. Petugas Penunjang Operasional Pelayanan Pemakaman

2. PERSYARATAN UMUM

- a. Pria / Wanita, Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Sehat jasmani dan rohani;
- c. Diutamakan KTP DKI Jakarta
- d. Usia minimal 18 tahun

3. PERSYARATAN KHUSUS

Juru Gambar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal D3 / memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 2 tahun di buktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Diutamakan dapat mengoperasikan software pendukung gambar 3 dimensi; 3. Menguasai ilmu teknik gambar dan jenis material; 4. Mampu membuat Rencana Anggaran Biaya / estimasi proyek.
Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA / memiliki pengalaman mengemudi minimal 1 th dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) ; 2. Memiliki SIM A atau SIM B; 3. Memiliki pengetahuan tentang wilayah DKI Jakarta; 4. Diutamakan memiliki pengetahuan tentang mesin kendaraan Roda 4.
Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA / memiliki pengalaman mengemudi minimal 1 th dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) ; 2. Memiliki SIM B; 3. Memiliki pengetahuan tentang wilayah DKI Jakarta; 4. Diutamakan memiliki pengetahuan tentang mesin kendaraan Roda 4.
Perawat Taman dan Pohon Hutan Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diutamakan memiliki pengalaman pekerjaan di bidangnya minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Kemampuan mengoperasikan peralatan pertamanan dan kehutanan; 3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan teknis perawatan jenis tanaman / pohon dan media tanam.
Perawat Taman dan Pohon Penopngan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diutamakan laki-laki; 2. Diutamakan memiliki pengalaman pekerjaan penopngan minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 3. Kemampuan mengoperasikan peralatan pertamanan dan kehutanan; 4. Memiliki pengetahuan dan kemampuan melaksanakan teknik penopngan/ pemangkasan.
Perawat Taman dan Pohon Taman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diutamakan memiliki pengalaman pekerjaan di bidangnya minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Memampuan mengoperasikan peralatan pertamanan dan kehutanan; 3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan teknis perawatan jenis tanaman / pohon dan media tanam.
Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal D3 / memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Mampu mengoperasikan komputer.

Petugas Keamanan Biasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA / Memiliki pengalaman pekerjaan dibidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Diutamakan memiliki sertifikat satpam; 3. Diutamakan berbadan tegap memiliki tinggi minimal (160 cm Laki-laki, 150 cm Perempuan); 4. Diutamakan memiliki sertifikat beladiri.
Petugas Kebersihan Luar Gedung TPU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Mampu mengoperasikan peralatan kebersihan; 3. Memiliki pengetahuan di bidang pemakaman. 4. Bersedia masuk kerja di hari Minggu dan Libur Nasional
Petugas Kebersihan Dalam Gedung Gedung Kantor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Mampu mengoperasikan peralatan kebersihan; 3. Memiliki pengetahuan bahan pembersih.
Petugas Pengiriman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA / memiliki pengalaman pekerjaan dibidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Memiliki SIM A dan Sim C; 3. Memiliki pengetahuan tentang wilayah DKI Jakarta; 4. Mampu mengoperasikan Komputer (office).
Petugas Penerima Tamu (Loker, Front Office)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA / memiliki pengalaman pekerjaan dibidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, aktif dan percaya diri; 3. Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata yang sopan; 4. Kemampuan berbahasa inggris akan menambah poin penilaian
Petugas Penunjang Operasional Pelayanan Pemakaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA / memiliki pengalaman pekerjaan dibidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Diutamakan dapat mengoperasikan komputer (office, internet dan aplikasi berbasis web); 3. Mampu memberikan pelayanan prima dan membuat laporan pelayanan; 4. Diutamakan memiliki laptop dan bersedia bekerja dengan sistem shift serta masuk pada hari libur; 5. Bersedia ditugaskan di kantor TPU di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat;

4. TATA CARA PENDAFTARAN

Pengumuman pendaftaran dapat di lihat alamat website <https://distamhut.jakarta.go.id/pjlp> atau papan pengumuman resmi Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat.

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengunggah berkas-berkas persyaratan sesuai dengan ketentuan sebagaimana berikut:

- a. CV dan Surat Lamaran Pekerjaan, ditujukan kepada Kepala Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat c.q Pejabat Pengadaan Barang / Jasa (Scan);
- b. KTP, Kartu Keluarga (Scan)
- c. NPWP (Scan);
- d. Ijazah Pendidikan Terakhir / Sertifikat Keahlian / Pengalaman Kerja (Scan);
- e. Pas Foto berwarna 4x6 (Scan)
- f. Surat Pernyataan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, dan ditandatangani diatas materai Rp 10.000,- (Scan);
- g. SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian), SKBN (Surat Keterangan Bebas Narkoban) dan Surat Keterangan Sehat (bagi pelamar yang dinyatakan lulus tahap akhir seleksi) yang masih berlaku.

5. JADWAL PENDAFTARAN

No	Tahapan	Tanggal	Keterangan
1.	Pengumuman / Pendaftaran Online	17 – 20 Desember 2021 17 Desember 2021 (Pukul 15:00 WIB) s.d 20 Desember 2021 (Pukul 09:00 WIB)	Papan Pengumuman dan Website https://distamhut.jakarta.go.id/pjlp
2.	Pengumuman Lulus Administrasi	22 Desember 2021	Papan Pengumuman dan Website https://distamhut.jakarta.go.id
3.	Evaluasi Teknis dan Pembuktian (Tes Kompetensi)	23 – 28 Desember 2021	Sekretariat Penerimaan
4.	Pengumuman Lulus Seleksi Penerimaan	29 Desember 2021	Papan Pengumuman dan Website https://distamhut.jakarta.go.id
5.	Tanda Tangan Kontrak Kerja	31 Desember 2021	Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat

7. KETENTUAN LAIN - LAIN

- a. Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat tidak bertanggungjawab terhadap oknum siapapun baik perorangan atau lembaga yang mengatas namakan Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat yang mengaku bisa membantu memudahkan pendaftar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP).
- b. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka pelamar tersebut akan dinyatakan gugur;
- c. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar dan/atau latar belakang pelamar pernah diberhentikan dengan tidak hormat/memiliki catatan perilaku yang buruk di tempat kerja sebelumnya, maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
- d. Pada saat pelaksanaan Tes Kompetensi/Wawancara para peserta wajib menerapkan Protokol Kesehatan yang berlaku dan memperlihatkan Sertifikat Vaksin minimal Dosis Pertama melalui aplikasi Peduli Lindungi;
- e. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur.
- f. Pelamar hanya diperbolehkan melamar di satu formasi, apabila ditemukan pelamar melamar lebih dari satu formasi dinyatakan gugur.
- g. Seluruh proses pendaftaran atau pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) tidak dipungut biaya.
- h. Keputusan Tim Seleksi Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Jakarta, 17 Desember 2021
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota
Kota Administrasi Jakarta Barat,



Firmansyah, ST
NIP. 197301242014081001

Tembusan :

1. Kepala Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Barat;
2. Arsip.

FORMAT SURAT LAMARAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN

Kepada
Yth. Kepala Suku Dinas Pertamanan
dan Hutan Kota
Kota Administrasi Jakarta Barat
c.q Pejabat Pengadaan Barang /Jasa
di Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Agama :
Alamat Sesuai KTP :
Nomor HP :
Pengalaman Kerja :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022, sebagai pekerja sejenis yang terikat kontrak baru TMT 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data yang saya berikan adalah benar telah sesuai dengan persyaratan. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa saya memberikan keterangan/data yang tidak benar atau tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berhak menggugurkan dan membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan.

_____, _____ 2021

Hormat saya,

Materai
10.000,-

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH PROVINSI DKI JAKARTA DAN
TIDAK MENUNTUT UNTUK DIANGKAT SEBAGAI CPNS

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

NIK :

Alamat Sesuai KTP :

Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa apabila saya diterima menjadi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022, saya bersedia ditempatkan dan bekerja dimana saja di seluruh wilayah Provinsi DKI Jakarta sesuai formasi yang tersedia dan tidak menuntut diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Apabila saya tidak memenuhi pernyataan ini, maka saya bersedia diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____ 2021 Hormat
saya,

Materai
10.000,-