



DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA PROVINSI DKI JAKARTA
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA
SUKU DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

Jalan Prapanca Raya No. 9, Kebayoran Baru, Telp. 7220531, Fax 7220531
J A K A R T A

PENGUMUMAN

Nomor : 1237/PPBJ/JS/XII/2021

TENTANG

**PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN
SUKU DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 125 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 212 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan dan Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 149 Tahun 2021 tentang Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan Tahun Anggaran 2022.

Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Administrasi Jakarta Selatan, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2022, yang akan ditugaskan di lingkungan Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Administrasi Jakarta Selatan :

1. FORMASI

Jumlah dan formasi penempatan yang dibutuhkan untuk Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Administrasi Jakarta Selatan, sebagai berikut :

- a. Juru Gambar;
- b. Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM A
- c. Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM B
- d. Perawat Taman dan Pohon Hutan Kota
- e. Perawat Taman dan Pohon Penopongan
- f. Perawat Taman dan Pohon Taman
- g. Petugas Informasi dan Konsultasi
- h. Petugas Keamanan Biasa
- i. Petugas Kebersihan Dalam Gedung Gedung Kantor
- j. Petugas Penerima Tamu
- k. Petugas Pengiriman
- l. Petugas Penunjang Operasional Pelayanan Pemakaman

2. PERSYARATAN UMUM

- a. Pria / Wanita, Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Sehat jasmani dan rohani;
- c. Di utamakan KTP DKI Jakarta
- d. Usia Minimal 18 tahun

3. PERSYARATAN KHUSUS

Juru Gambar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal D3 atau memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 2 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Diutamakan dapat mengoperasikan software pendukung gambar 3 dimensi; 3. Menguasai ilmu teknik gambar can jenis material; 4. Mampu membuat Rencana Anggaran Biaya atau estimasi proyek.
Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA atau memiliki pengalaman mengemudi minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) 2. Memiliki SIM A atau SIM B; 3. Memiliki pengetahuan tentang wilayah DKI Jakarta; 4. Diutamakan memiliki pengetahuan tentang mesin kendaraan roda 4.
Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA atau memiliki pengalaman mengemudi minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) ; 2. Memiliki SIM B; 3. Memiliki pengetahuan tentang wilayah DKI Jakarta; 4. Diutamakan memiliki pengetahuan tentang mesin kendaraan roda 4.
Perawat Taman dan Pohon Hutan Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diutamakan memiliki pengalaman pekerjaan dibidangnya minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Kemampuan mengoperasikan peralatan pertamanan dan kehutanan; 3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan teknis perawatan jenis tanaman atau pohon dan media tanam
Perawat Taman dan Pohon Penopngan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diutamakan laki-laki; 2. Diutamakan memiliki pengalaman pekerjaan penopngan minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 3. Kemampuan mengoperasikan perlatan pertamanan dan kehutanan; 4. Memiliki pengetahuan dan kemampuan melaksanakan teknik penopngan atau pemangkasan/penopngan
Perawat Taman dan Pohon Taman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diutamakan memiliki pengalaman pekerjaan dibidangnya minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Kemampuan mengoperasikan peralatan pertamanan dan kehutanan; 3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan teknis perawatan jenis tanaman atau pohon dan media tanam.
Petugas Informasi dan Konsultasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal D3 atau memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Mampu mengoperasikan komputer;

<p>Petugas Keamanan Biasa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA atau memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun di Buktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Diutamakan memiliki sertifikat satpam; 3. Diutamakan berbadan tegap memiliki tinggi minimal (160 cm Laki-laki, 150 cm Perempuan); 4. Diutamakan memiliki sertifikat beladiri;
<p>Petugas Kebersihan Dalam Gedung Kantor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun di Buktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Mampu mengoperasikan peralatan kebersihan; 3. Memiliki pengetahuan bahan pembersih
<p>Petugas Penerima Tamu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA atau memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun di Buktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, aktif dan percaya diri; 3. Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata yang sopan; 4. Kemampuan berbahasa Inggris akan menambah poin penilaian
<p>Petugas Pengiriman</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal lulus SMA atau memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) 2. Memiliki SIM A dan SIM C; 3. Memiliki pemahaman yang baik terhadap rute jalan di wilayah DKI Jakarta;
<p>Petugas Penunjang Operasional Pelayanan Pemakaman</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SMA atau memiliki pengalaman pekerjaan di bidang yang sama minimal 1 tahun dibuktikan dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK); 2. Mampu mengoperasikan komputer (Office, Internet dan aplikasi berbasis web) 3. Mampu memberikan pelayanan prima dan membuat laporan pelayanan 4. Diutamakan memiliki laptop; 5. Bersedia ditugaskan di kantor TPU di seluruh wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan

4. TATA CARA PENDAFTARAN

Pengumuman pendaftaran dapat di lihat alamat website <https://distamhut.jakarta.go.id/pjlp> atau papan pengumuman resmi Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Provinsi DKI Jakarta. Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengunggah berkas-berkas persyaratan sesuai dengan ketentuan sebagaimana berikut:

- a. CV dan Surat Lamaran Pekerjaan, ditujukan kepada Kepala Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Provinsi DKI Jakarta c.q Pejabat Pengadaan Barang / Jasa (Scan);
- b. KTP, Kartu Keluarga (Scan)
- c. NPWP (Scan);
- d. Ijazah Pendidikan Terakhir / Sertifikat Keahlian / Pengalaman Kerja (Scan);
- e. Pas Foto berwarna (Scan)
- f. Surat Pernyataan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, dan ditandatangani diatas materai Rp 10.000,- (Scan);
- g. SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian), SKBN (Surat Keterangan Bebas Narkoba) dan Surat Keterangan Sehat (bagi pelamar yang dinyatakan lulus tahap akhir seleksi) yang masih berlaku.

5. JADWAL PENDAFTARAN

No	Tahapan	Tanggal	Keterangan
1.	Pengumuman / Pendaftaran Online	17 – 20 Desember 2021 Pukul 15:00 sd 19:00	Papan Pengumuman dan Website https://distamhut.jakarta.go.id/pjlp
2.	Pengumuman Lulus Administrasi	22 Desember 2021	Papan Pengumuman dan Website https://distamhut.jakarta.go.id
3.	Evaluasi Teknis dan Pembuktian (Tes Kompetensi)	23 – 28 Desember 2021	Sekretariat Penerimaan
4.	Pengumuman Lulus Seleksi Penerimaan	29 Desember 2021	Papan Pengumuman dan Website https://distamhut.jakarta.go.id
5.	Tanda Tangan Kontrak Kerja	31 Desember 2021	PPK

7. KETENTUAN LAIN - LAIN

- a. Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Administrasi Jakarta Selatan tidak bertanggung jawab terhadap oknum siapapun baik perorangan atau lembaga yang mengatas namakan Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Administrasi Jakarta Selatan yang mengaku bisa membantu memudahkan pendaftaran untuk dapat diterima sebagai **Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP)**.
- b. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka pelamar tersebut akan dinyatakan gugur.
- c. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar dan/atau latar belakang pelamar pernah diberhentikan dengan tidak hormat/memiliki catatan perilaku yang buruk di tempat kerja sebelumnya, maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
- d. Pada saat pelaksanaan Tes Kompetensi/Mawancara para peserta wajib menerapkan Protokol Kesehatan yang berlaku dan memperhatikan Sertifikat Vaksin minimal Dosis Pertama melalui aplikasi Peduli Lindungi;
- e. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur.
- f. Pelamar hanya di perbolehkan melamar di satu Formasi, apabila di temukan pelamar melamar lebih dari satu formasi di nyatakan gugur.
- g. Seluruh proses pendaftaran atau pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) tidak dipungut biaya.
- h. Keputusan Tim Seleksi Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Jakarta, 17 Desember 2021

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota
Kota Administrasi Jakarta Selatan



Wawan, S.H
NIP. 196602071997031001

Tembusan :

1. Sekretaris Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Provinsi DK Jakarta;
2. Arsip.